

Bilancio Sociale 2020

SERGIO LANA - SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE - ONLUS



Sommario

1. PREMESSA/INTRODUZIONE.....	5
2. NOTA METODOLOGICA E MODALITA' DI APPROVAZIONE, PUBBLICAZIONE E DIFFUSIONE DEL BILANCIO SOCIALE.....	6
3. INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE.....	7
Aree territoriali di operatività.....	7
Valori e finalità perseguite (missione dell'ente – come da statuto/atto costitutivo).....	8
Attività statutarie individuate e oggetto sociale (art. 5 DL n. 117/2017 e/o all'art. 2 DL legislativo n. 112/2017 o art. 1 l. n. 381/1991).....	9
Altre attività svolte in maniera secondaria/strumentale.....	10
Collegamenti con altri enti del Terzo settore (inserimento in reti, gruppi di imprese sociali...).....	10
Contesto di riferimento.....	11
Storia dell'organizzazione.....	11
4. STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE.....	13
Consistenza e composizione della base sociale/associativa.....	13
Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi	13
Modalità di nomina e durata carica.....	14
N. di CdA/anno + partecipazione media.....	15
Tipologia organo di controllo.....	15
Mappatura dei principali stakeholder.....	17
Presenza sistema di rilevazioni di feedback.....	19
Commento ai dati.....	19
5. PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE.....	20
Tipologie, consistenza e composizione del personale (retribuito o volontario).....	20
Composizione del personale.....	20
Attività di formazione e valorizzazione realizzate.....	23
Contratto di lavoro applicato ai lavoratori.....	24
Natura delle attività svolte dai volontari.....	25
Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità di carica e modalità e importi dei rimborsi ai volontari "emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo, ai dirigenti nonché agli associati"	25
Rapporto tra retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti dell'ente.....	25

In caso di utilizzo della possibilità di effettuare rimborsi ai volontari a fronte di autocertificazione, modalità di regolamentazione, importo dei rimborsi complessivi annuali e numero di volontari che ne hanno usufruito	25
6. OBIETTIVI E ATTIVITÀ	26
Dimensioni di valore e obiettivi di impatto	26
Output attività	28
Altre tipologie specifiche di beneficiari non ricompresi nelle elencazioni precedenti.....	29
Outcome sui beneficiari diretti e indiretti e portatori di interesse	29
Possesso di certificazioni di organizzazione, di gestione, di qualità (se pertinenti).....	29
Esplicitare il livello di raggiungimento degli obiettivi di gestione individuati, gli eventuali fattori risultati rilevanti per il raggiungimento (o il mancato raggiungimento) degli obiettivi programmati	29
Elementi/fattori che possono compromettere il raggiungimento dei fini istituzionali e procedure poste in essere per prevenire tali situazioni.....	30
7. SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA.....	31
Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati	31
Capacità di diversificare i committenti.....	32
Specifiche informazioni sulle attività di raccolta fondi (se prevista)	33
Finalità generali e specifiche delle raccolte effettuate nel periodo di riferimento, strumenti utilizzati per fornire informazioni al pubblico sulle risorse raccolte e sulla destinazione delle stesse.....	33
Segnalazioni da parte degli amministratori di eventuali criticità emerse nella gestione ed evidenziazione delle azioni messe in campo per la mitigazione degli effetti negativi	33
8. INFORMAZIONI AMBIENTALI.....	35
Tipologie di impatto ambientale connesse alle attività svolte.....	35
Politiche e modalità di gestione di tali impatti	35
Indicatori di impatto ambientale (consumi di energia e materie prime, produzione di rifiuti ecc.) e variazione dei valori assunti dagli stessi	35
9. INFORMAZIONI SU RIGENERAZIONE <i>ASSET</i> COMUNITARI.....	36
Tipologia di attività	36
Descrizione sintetica delle attività svolte in tale ambito e dell'impatto perseguito attraverso la loro realizzazione	36
Caratteristiche degli interventi realizzati	36
Coinvolgimento della comunità.....	36
Eventi/iniziative di sensibilizzazione sul tema della rigenerazione degli asset comunitari..	36
Indicatori.....	36
10. ALTRE INFORMAZIONI NON FINANZIARIE.....	37

Indicazioni su contenziosi/controversie in corso che sono rilevanti ai fini della rendicontazione sociale	37
Altri aspetti di natura sociale, la parità di genere, il rispetto dei diritti umani, la lotta contro la corruzione ecc.....	37
Informazioni sulle riunioni degli organi deputati alla gestione e all'approvazione del bilancio, numero dei partecipanti	37
Principali questioni trattate e decisioni adottate nel corso delle riunioni	37
La COOPERATIVA/impresa sociale ha adottato il modello della L. 231/2001? No	37
La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito il Rating di legalità? No	37
La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito certificazioni di qualità dei prodotti/processi? No.....	37
11. MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO SUL BILANCIO SOCIALE (modalità di effettuazione degli esiti)	38
Per gli enti diversi dalle imprese sociali osservanza delle finalità sociali, con particolare riguardo alle disposizioni di cui al decreto legislativo n. 117/2017 in materia di: (art. 5, 6, 7 e 8)	38
Relazione organo di controllo	39

1. PREMESSA/INTRODUZIONE

L'anno 2020 è stato particolarmente difficile ed anche il settore nel quale noi operiamo non ne è stato escluso, causa l'emergenza sanitaria derivante dal COVID-19.

Ciononostante, grazie all'impegno costante del nostro personale dipendente e dei nostri volontari si è comunque riusciti ad erogare il servizio socio assistenziale e socio sanitario ai nostri utenti nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente. Le difficoltà operative ed organizzative non hanno ridotto il nostro impegno nel trovare soluzioni che potessero soddisfare le esigenze della nostra utenza. Tutto questo ha comportato, per alcuni periodi, la fornitura dei nostri servizi in modalità "alternativa", completamente nuovi e mai sperimentati in passato ma che risultavano l'unica soluzione possibile. Tutti i nostri sforzi hanno generato un risultato che si è evidenziato all'interno del bilancio consuntivo 2020 (per quanto riguarda l'aspetto economico, finanziario e patrimoniale) e del presente bilancio sociale. Anche per l'anno 2020 attraverso il bilancio sociale la cooperativa SERGIO LANA ha deciso di evidenziarne le valenze di comunicazione e rendicontazione, per rendere più visibile e comprensibile il nostro operato nei confronti di chi ha riposto fiducia nel nostro lavoro.

Auspicando, infine, che lo sforzo compiuto per la realizzazione di questo bilancio sociale possa essere compreso ed apprezzato, vi auguriamo buona lettura.

Il Presidente

FRANCO PERLATO

2. NOTA METODOLOGICA E MODALITA' DI APPROVAZIONE, PUBBLICAZIONE E DIFFUSIONE DEL BILANCIO SOCIALE

Metodologia

Il bilancio sociale, riferito all'anno 2020, è indirizzato prevalentemente alle persone che quotidianamente entrano in contatto con la cooperativa medesima: le famiglie e i referenti degli ospiti, il personale dipendente, gli enti pubblici di riferimento (quali l'ATS di Brescia, l'ASST del Garda ed i Comuni di residenza) al fine di illustrare loro la modalità del nostro operato, le persone coinvolte ed erogatrici materialmente del servizio, la qualità del servizio reso, i progetti futuri.

Il gruppo di redazione del bilancio sociale è costituito da persone che si occupano di aree diverse all'interno della cooperativa: area direzionale (Presidente e Vicepresidente); area socio educativa assistenziale (Responsabile area servizi C.D.D. e C.S.E.); area amministrativa (Vicepresidente). Sono state organizzate riunioni fra gli operatori interessati, ognuno dei quali, in base alle rispettive conoscenze e competenze, ha contribuito alla stesura del bilancio sociale.

All'interno di esso, quindi, si troverà tradotto in termini sintetici, ma esplicativi, quanto svolto dalla nostra cooperativa, che attualmente gestisce un centro diurno disabili (C.D.D.) e un centro socio educativo (C.S.E.), nei quali sono inseriti rispettivamente utenti con disabilità fisica e psichica medio-alta e lieve, a completamento delle informazioni relative al bilancio d'esercizio, strumento prevalentemente di natura contabile. Il bilancio sociale, quindi, è in sé utile alla direzione per valutare l'efficienza e l'efficacia delle proprie scelte gestionali, la qualità del servizio reso, la risposta alla missione per la quale la cooperativa è stata costituita, oltre al possedere una valenza informativa e comunicativa verso i soggetti con i quali la cooperativa si trova ad interagire, secondo i vari livelli operativi che la impegnano.

Infine, è "punto di partenza" per la progettazione dell'attività del futuro, consapevole delle esigenze del territorio dove si opera, e degli strumenti e delle risorse umane da attivare per rispondere all'aumento della domanda che in questo settore si registra.

Il presente bilancio sociale è stato diffuso attraverso:

- la comunicazione all'assemblea dei soci che si è tenuta in data 05 maggio 2021 e che ne ha deliberato l'approvazione;
- la pubblicazione del documento sul sito della cooperativa affinché chiunque fosse interessato ed in particolare i principali stakeholders (il personale dipendente della cooperativa, le famiglie fruitrici del servizio offerto, l'ASST del Garda ed i Comuni di residenza degli ospiti) potessero prenderne visione.

3. INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE

Informazioni generali:

Nome dell'ente	SERGIO LANA - SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE - ONLUS
Codice fiscale	03580920175
Partita IVA	03580920175
Forma giuridica e qualificazione ai sensi del codice del Terzo settore	Cooperativa Sociale di tipo A
Indirizzo sede legale	Via dei Mugnai, 25/27 - 25016 - GHEDI (BS) - GHEDI (BS)
N° Iscrizione Albo Delle Cooperative	A143217
Telefono	030 9031095
Fax	
Sito Web	www.sergiolana.it
Email	cdd@sergiolana.it
Pec	sergiolana@pec.confcooperative.it
Codici Ateco	88.10.00

Aree territoriali di operatività

La cooperativa ha sede nel Comune di Ghedi.

Per quanto riguarda il C.D.D., esso rivolge il proprio servizio principalmente agli utenti residenti nell'ambito dell'ASST del Garda – Distretto di Leno.

Al 31.12.2020 il servizio veniva erogato a 15 ospiti, di cui:

- 8 utenti residenti nel Comune di Ghedi;
- 1 utenti residenti nel Comune di Fiesse;
- 1 utente residente nel Comune di Offlagia;
- 1 utente residente a Porzano di Leno;
- 1 utente residente nel Comune di Gottolengo;
- 1 utente residente nel Comune di Bagnolo Mella;
- 1 utente residente nel Comune di Pavone Mella;
- 1 utente residente nel Comune di Milzano.

Riguardo al C.S.E., invece, il bacino di utenza potrebbe anche superare l'ambito territoriale dell'ASST del Garda fino a ottenere ospiti da altri distretti, in quanto la scelta della struttura cui inviare l'utente è riservata alla famiglia e al Comune di appartenenza.

Al 31.12.2020 il servizio veniva erogato a 12 utenti, di cui:

- 3 utenti residenti nel Comune di Leno;
- 1 utente residente nel Comune di Lissone;
- 3 utente residente nel Comune di Ghedi;
- 2 utenti residenti nel Comune di Bagnolo Mella;
- 1 utente residente nel Comune di Fiesse;

- 1 utente residente nel Comune di Carpenedolo;
- 1 utente residente nel Comune di Gottolengo.

Valori e finalità perseguite (missione dell'ente – come da statuto/atto costitutivo)

La cooperativa SERGIO LANA - SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE - ONLUS, in accordo con la legge 381/91, si propone, quale finalità istituzionale, la gestione di servizi socio-sanitari e educativi.

Essa, anche nell'anno in corso, ha deciso di attuare le sue finalità istituzionali attraverso la gestione dei Servizi diurni per persone disabili (C.D.D. e C.S.E.), in base a quanto stabilito dalla D.G.R. n. VII/18334/2004 e dalle successive circolari regionali.

I servizi disabili seguono valori e finalità definiti secondo precise linee d'azione, riportate di seguito.

Le finalità

CENTRALITÀ DELLA PERSONA DISABILE - Nel definire il PEI ogni ospite deve essere considerato persona nella sua globalità, ovvero non solamente sotto l'aspetto della compromissione funzionale che presenta, ma anche per i bisogni e le motivazioni personali che esplicitamente o implicitamente esprime rispetto all'aspettativa di una buona Qualità della Vita.

CENTRALITÀ DELLA FAMIGLIA E SOSTEGNO DELLA STESSA rispettandone e stimolandone l'autonomia: nella rilevazione e valutazione dei bisogni dell'ospite, nonché nella predisposizione ed attuazione del PEI gli operatori collaborano con la famiglia dell'utente, primo agente educativo.

INTEGRAZIONE SOCIALE - Essa si articola su due piani: da un lato l'integrazione sociale perseguita all'interno degli spazi dei Servizi mediante l'inserimento di volontari in alcuni momenti ed attività strutturate. In questo caso sono i soggetti esterni che entrano nella realtà dei Servizi; da un altro lato, invece, il CDD ed il CSE perseguono l'integrazione sociale inserendosi essi stessi all'esterno.

PROMOZIONE CULTURALE, SENSIBILIZZAZIONE, STIMOLO CULTURALE DEL TERRITORIO - Il CDD ed il CSE tendono a promuovere la crescita di una cultura della solidarietà, della comprensione della "diversità" come risorsa, di diffusione di valori e comportamenti rivolti alla generalità dei cittadini, alle famiglie, ai volontari prestando anche particolare attenzione alla collaborazione con Servizi, Enti, Associazioni presenti sul territorio di Ghedi.

FORMAZIONE PERMANENTE DEL PERSONALE – I Servizi progettano ed organizzano attività formative rivolte al personale al fine di stimolare la crescita professionale degli operatori, attraverso lo sviluppo della consapevolezza degli elementi tecnicamente opportuni per far progredire i soggetti con ritardo mentale sempre più verso l'indipendenza e far sì che questi possano esercitare nel mondo la propria azione autonoma.

La "Sergio Lana" Società Cooperativa Sociale Onlus promuove l'integrazione sociale delle persone disabili.

Essa agisce secondo i principi - base del movimento cooperativo mondiale, seguendo finalità coerenti con essi.

I principi

MUTUALITÀ - Tale principio assume un peso rilevante all'interno della realtà dei Servizi, che si pone non solo come punto di sostegno/collaborazione/incontro per le famiglie di soggetti portatori di handicap, ma mira altresì al coinvolgimento effettivo degli operatori, dei servizi e della cittadinanza.

SOLIDARIETÀ - Essa è strettamente collegata alla mutualità. Solidarietà significa garantire un'assistenza continua ed attenta alle reali necessità di coloro che si trovano in condizione di bisogno, mossi dalla condivisione comune di sentimenti ed opinioni che si rifanno fondamentalmente alla volontà di perseguire il più alto livello possibile di Qualità della Vita della persona disabile.

DEMOCRATICITÀ - Si traduce nell'apertura e disponibilità al confronto e al dialogo attraverso il coinvolgimento dei familiari, degli operatori, dei Servizi e dei volontari al fine di operare all'interno di una logica di corresponsabilizzazione sul progetto pedagogico generale.

IMPEGNO - Inteso non solo come utilizzo da parte delle diverse figure che operano nel Servizio (personale educativo, membri della Cooperativa, volontari) di tutte le energie e capacità per migliorare la qualità del lavoro con l'utenza e per l'utenza, ma anche come costante verifica in itinere della validità dell'efficacia delle iniziative ed attività intraprese.

EQUILIBRIO DELLE RESPONSABILITÀ RISPETTO AI RUOLI - Le diverse figure che a vario titolo operano e si relazionano con i Servizi rivestono un ruolo che come tale implica diritti e doveri peculiari per ciascuna figura. Pertanto è fondamentale che ogni soggetto agisca nel pieno rispetto delle responsabilità che gli competono al fine di garantire il giusto equilibrio delle responsabilità rispetto ai ruoli, elemento essenziale per il buon funzionamento dei Servizi stessi.

SPIRITO COMUNITARIO - Considerare persone gli altri è un dovere della comunità. Non esistono, infatti, cittadini di serie A o B perché tutte le persone hanno il diritto di essere trattate come tali, in quanto membri a tutti gli effetti della comunità di appartenenza e la stessa comunità ha il dovere di tutelare e promuovere diritti, attività e servizi in favore delle persone svantaggiate.

LEGAME CON IL TERRITORIO - I Servizi interagiscono con la realtà territoriale (Associazioni, ATS, Comune, Cooperative...) al fine di sensibilizzarla riguardo alle problematiche dell'handicap.

EQUILIBRATO RAPPORTO CON LO STATO E LE ISTITUZIONI PUBBLICHE - I Servizi devono rappresentare un luogo di attivo e costante scambio e confronto con il territorio ed i riferimenti istituzionali. Solo attraverso il coinvolgimento effettivo dei riferimenti istituzionali e la collaborazione tra Servizi e istituzioni è possibile individuare le risorse (materiali e umane) presenti sul territorio e mobilitarle a favore dell'ospite e della sua famiglia.

Attività statutarie individuate e oggetto sociale (art. 5 DL n. 117/2017 e/o all'art. 2 DL legislativo n. 112/2017 o art. 1 l. n. 381/1991)

Art. 4 Statuto cooperativa

La cooperativa può gestire stabilmente o temporaneamente, in proprio o per conto terzi, le seguenti attività:

- a) centro socio educativi per disabili;
- b) centri residenziali per disabili;
- c) attività di formazione e consulenza nel settore della disabilità;

- d) servizi per la formazione e l'autonomia dei disabili;
- e) servizi per l'integrazione sociale dei disabili;
- f) interventi di sostegno alla famiglia dei disabili.

Attività svolte dalla Sergio Lana - società cooperativa sociale ONLUS

La cooperativa rivolge la propria attività a persone con disabilità psichica e fisica medio-grave (C.D.D.) e a persone con disabilità psichica e fisica medio-lieve (C.S.E.) segnalate dagli enti territoriali di riferimento (ASST del Garda e Comuni di appartenenza).

Le attività svolte sono parametrize alle capacità residue di ciascun ospite e formalizzate all'interno del piano educativo individuale (PEI), elaborato per utente e periodicamente revisionato da personale competente.

Altre attività svolte in maniera secondaria/strumentale

La cooperativa Sergio Lana opera in costante rapporto con altre realtà presenti all'interno del medesimo stabile nel quale essa ha la sede legale ed operativa: la "Don Murgioni - Società Cooperativa sociale ONLUS" e "Il Gruppo 29 maggio '93 A.P.S.". Sulla base dello stimolo che arriva da queste altre due realtà, si occupa anche di progetti che hanno una valenza sociale finanziati da Enti pubblici o privati (come la Fondazione Cariplo).

Collegamenti con altri enti del Terzo settore (inserimento in reti, gruppi di imprese sociali...)

Reti associative (denominazione e anno di adesione):

Denominazione	Anno
Confcooperative	2000
RETE AURES	2017

Consorzi:

Nome

Altre partecipazioni e quote (valore nominale):

Denominazione	Quota
DON PIERLUIGI MURGIONI SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE ONLUS	500,00
IL GELSO - SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE ONLUS	5400,00
BCC - AGRO BRESCIANO	1135,29

Contesto di riferimento

LE ORGANIZZAZIONI CON LE QUALI LA SERGIO LANA E' COLLEGATA SONO UBICATE NEL MEDESIMO COMUNE SEDE DELLA COOPERATIVA

Storia dell'organizzazione

La cooperativa Sergio Lana si costituisce nel 2000 per volontà di un gruppo di persone che, in ricordo di Sergio Lana (giovane appartenente all'Associazione "Gruppo 29 Maggio", ucciso assieme agli amici volontari Fabio Moreni e Guido Puletti in un'imboscata in Bosnia il 29 maggio 1993, durante un viaggio umanitario partito da Ghedi e diretto a Zavidovici), vogliono favorire la promozione umana e l'integrazione sociale dei cittadini socialmente deboli e svantaggiati, in particolare delle persone disabili.

Partendo dalla ferma convinzione che l'essere considerati persone prima che disabili è un diritto, e che il "diverso" è una persona, in quanto tale, portatrice per natura e non per elargizione benevola degli altri di una sua dignità, oltre che il rispetto di ogni persona è un dovere per tutti i cittadini, la cooperativa ha costituito nel 2001 il Centro Socio Educativo Sergio Lana (accreditato per 24 posti), trasformatosi nel 2005 in C.D.D. per utenza disabile medio-grave e nel corso del 2010 ha ampliato l'offerta dei servizi aprendo il C.S.E. per utenza disabile lieve (accreditato per 12 posti).

Nel corso del mese di maggio 2017 la cooperativa ha trasferito la propria sede legale ed operativa all'interno della "Casa delle Misericordia", immobile di sua proprietà a Ghedi (BS), ove operano anche altre due realtà impegnate nell'ambito della solidarietà ed attenzione nei confronti delle persone maggiormente bisognose quali la cooperativa "Don Pierluigi Murgioni – società cooperativa sociale ONLUS" e l'A.P.S. "Gruppo 29 maggio '93 – Fabio Sergio e Guido".

4. STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE

Consistenza e composizione della base sociale/associativa

Numero	Tipologia soci
0	Soci cooperatori lavoratori
11	Soci cooperatori volontari
10	Soci cooperatori fruitori
0	Soci cooperatori persone giuridiche
1	Soci sovventori e finanziatori

Il numero dei soci nel corso del 2020 si è ridotto di due unità (soci fruitori) rispetto al 2019 per decesso. I soci fruitori sono rappresentati prevalentemente da familiari di utenti mentre il socio sovventore, all'interno della nostra compagine sociale dal 2016, è ubicato fisicamente all'interno della "Casa della Misericordia" e fornisce la possibilità, per la nostra utenza, di partecipare ad attività integrative di socializzazione.

Nel corso del mese di gennaio 2021 il numero dei soci fruitori è aumentato di 4 unità.

Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi

Dati amministratori – CDA:

Nome e Cognome amministratore	Rappresentante di persona giuridica – società	Sesso	Età	Data nomina	Eventuale grado di parentela con almeno un altro componente C.d.A.	Numero mandati	Ruoli ricoperti in comitati per controllo, rischi, nomine, remunerazione, sostenibilità	Presenza in C.d.A. di società controllate o facenti parte del gruppo o della rete di interesse	Indicare se ricopre la carica di Presidente, vice Presidente, Consigliere delegato, componente, e inserire altre informazioni utili
FRANCESCO PERLATO	No	maschio	68	25/04/2018		4		No	PRESIDENTE
ANNA GHISLERI	No	femmina	54	26/04/2018		4		No	VICEPRESIDENTE
LUCIANO BERSELLI	No	maschio	86	26/04/2018		4		No	COMPONENTE CDA

LUCIANO DABELLANI	Sì	maschio	68	25/04/2018		4		No	COMPONENTE CDA
EMILIA FERRARI	Sì	femmina	64	25/04/2018		2		No	COMPONENTE CDA

Descrizione tipologie componenti CdA:

Numero	Membri CdA
5	totale componenti (persone)
3	di cui maschi
2	di cui femmine
0	di cui persone svantaggiate
5	di cui persone normodotate
0	di cui soci operatori lavoratori
3	di cui soci operatori volontari
1	di cui soci operatori fruitori
0	di cui soci sovventori/finanziatori
0	di cui rappresentanti di soci operatori persone giuridiche
1	Altro

Modalità di nomina e durata carica

In base all'art.36 dello Statuto della cooperativa "La società è amministrata da un Consiglio di Amministrazione composto da un numero di consiglieri variabile da tre a nove, eletti dall'Assemblea ordinaria dei soci, che ne determina di volta in volta il numero...".

Il Consiglio di Amministrazione è l'organo di governo della cooperativa. Viene eletto dall'Assemblea dei soci in seduta ordinaria e questa ne determina, di volta in volta, il numero da tre a nove. La maggioranza dei componenti del Consiglio è scelta fra i soci operatori. Il consiglio elegge al suo interno il Presidente ed il Vicepresidente.

Il Consiglio di Amministrazione è investito dei più ampi poteri per la gestione della società, esclusi solo quelli riservati all'Assemblea dalla legge. Allo stesso è attribuita la competenza sulle materie previste dall'art. 2365 comma secondo del codice civile.

Il Consiglio può delegare parte delle proprie attribuzioni, ad eccezione delle materie previste dall'art. 2381 del codice civile, dei poteri in materia di ammissione, recesso ed esclusione dei soci e delle decisioni che incidono sui rapporti mutualistici con i soci, ad uno o più dei suoi componenti, oppure ad un comitato esecutivo formato da alcuni dei suoi componenti, determinandone il contenuto, i limiti e le eventuali modalità di esercizio della delega.

N. di CdA/anno + partecipazione media

NEL CORSO DELL'ANNO 2020 IL CDA SI E' RIUNITO 14 VOLTE E LA PARTECIPAZIONE MEDIA E' DEL 100%.

Persone giuridiche:

Nominativo	Tipologia
LUCIANO DABELLANI - rappresentante legale di "Gruppo 29 maggio '93 - Fabio Sergio Guido A.P.S."	Privato

Tipologia organo di controllo

La cooperativa non ha l'obbligo di dotarsi del collegio sindacale ma del Revisore legale.
Al 31.12.2020 il Revisore della Cooperativa è il Rag. Franceschini Adelino, Iscritto al Registro Revisori di Brescia al nr. 24812 – D.M. 12.04.1995 G.U. SUPPL:31/BIS, in carica sino all'approvazione del bilancio 2021

Partecipazione dei soci e modalità (ultimi 3 anni):

Anno	Assemblea	Data	Punti OdG	% partecipazione	% deleghe
2018	ORDINARIA	25/01/2018	1. Adeguamen to regolamento prestito soci alla normativa vigente; 2. Varie ed eventuali.	27,27	13,63
2018	ORDINARIA	25/04/2018	1. Esame ed approvazione bilancio chiuso al 31.12.2017 ed adempimenti conseguenti; 2. Dimissioni maggioranza Consiglio di Amministrazione e delibere inerenti e conseguenti; 3. Relazione Presidente sull'attività della	31,81	4,50

			cooperativa; 4. Varie ed eventuali.		
2018	ORDINARIA	19/07/2018	1. Esame ed approvazione bilancio sociale per l'anno 2017; 2. Varie ed eventuali.	36,36	13,63
2019	ORDINARIA	30/04/2019	1. Esame ed approvazione bilancio chiuso al 31.12.2018 ed adempimenti conseguenti; 2. Esame ed approvazione bilancio sociale chiuso al 31.12.2018 ed adempimenti conseguenti; 3. Relazione Presidente sull'attività della cooperativa; 4. Rinnovo cariche sociali: nomina Revisore legale; 5. Varie ed eventuali	31,82	22,73
2020	ORDINARIA	23/06/2020	1. Esame ed approvazione bilancio chiuso al 31.12.2019 ed adempimenti conseguenti; 2. Esame ed approvazione bilancio sociale chiuso al 31.12.2019 ed	45,00	0,00

			adempimenti conseguenti; 3. Relazione Presidente sull'attività della cooperativa; 4. Varie ed eventuali		
--	--	--	---	--	--

La partecipazione alle assemblee dei soci, momento fondamentale di incontro per definire gli obiettivi strategici della cooperativa nonché per valutare le implicanze e gli andamenti economico-finanziari della medesima, è effettuata soprattutto dai soci fruitori, particolarmente interessati al buon andamento dei servizi offerti dalla cooperativa. Ritenendo importante e fondamentale la partecipazione di tutte le varie categorie di soci, il CdA, in modo particolare nella figura del suo Presidente e del Responsabile dei servizi, mantiene rapporti personali sia con i soci volontari che fruitori informandoli sull'operato della cooperativa. Per quanto riguarda poi il socio sovventore, i rapporti sono molto frequenti poiché finalizzati a coordinare attività e collaborazioni fra gli stessi e perché presente all'interno della "Casa della Misericordia".

Il contatto con i soci fruitori avviene non solo in sede assembleare ma anche attraverso incontri programmati con il presidente ed il Responsabile dei Servizi.

Nel corso del 2020, causa l'emergenza sanitaria, gli incontri in presenza non si sono realizzati ma i contatti sono stati ugualmente assicurati attraverso mezzi telefonici.

Nel corso del 2021, se le condizioni epidemiologiche lo consentiranno, si ritornerà ad un incontro in presenza.

Mappatura dei principali stakeholder

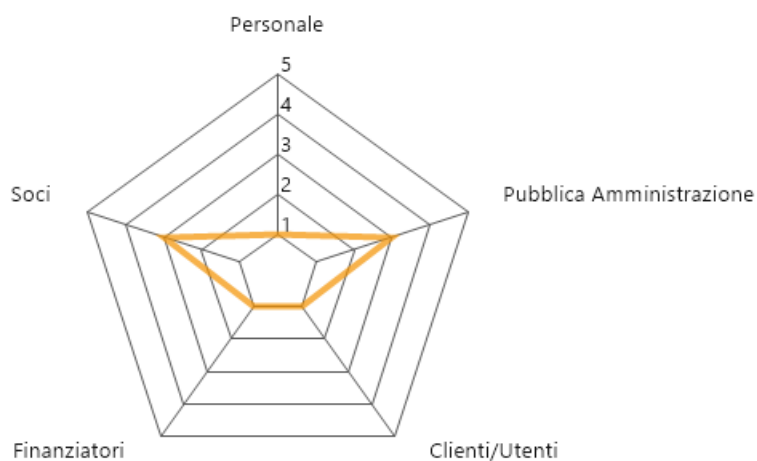
Tipologia di stakeholder:

Tipologia Stakeholder	Modalità coinvolgimento	Intensità
Personale	IL PERSONALE DIPENDENTE, NELLA FIGURA DEI COORDINATORI DEI SERVIZI E DEL RESPONSABILE DELL'AREA SERVIZI, E' INFORMATO DELL'ANDAMENTO DELLA COOPERATIVA	1 - Informazione
Soci	DURANTE L'ASSEMBLEA I SOCI VENGONO INFORMATI DELLE ATTIVITA' SVOLTE E DI QUELLE PROGRAMMATE	3 - Co-progettazione
Finanziatori	GLI ISTITUTI DI CREDITO CHE HANNO EROGATO MUTUI O FINANZIAMENTI ALLA COOPERATIVA SONO INFORMATI DELL'ANDAMENTO ECONOMICO -	1 - Informazione

	FINANZIARIO E PATRIMONIALE DELLA MEDESIMA IN BASE ALLE LORO RICHIESTE	
Clienti/Utenti	PER GLI UTENTI SOCI, L'INFORMATIVA AVVIENE IN SEDE DI ASSEMBLEA SOCI. PER GLI UTENTI NON SOCI, LE INFORMAZIONI VENGONO COMUNICATE SULLA BASE DELLE LORO RICHIESTE.	1 - Informazione
Fornitori	NON PARTICOLARMENTE COINVOLTI	Non presente
Pubblica Amministrazione	GLI ENTI DELLA P.A. DIRETTAMENTE COINVOLTI CON LA COOPERATIVA SONO INFORMATI ATTRAVERSO IL LEGALE RAPPRESENTANTE O IL RESPONSABILE DI SERVIZIO	3 - Co-progettazione
Collettività	NEL CORSO DEL 2020, A CAUSA DELLA PANDEMIA IN CORSO, NON E' STATO POSSIBILE ORGANIZZARE MOMENTI DI INCONTRO CON LA COLLETTIVITA' PER ILLUSTRARE L'ATTIVITA' SVOLTA.	Non presente

Percentuale di Partnership pubblico: 0,00%

Livello di influenza e ordine di priorità



SCALA:

- 1 - Informazione
- 2 - Consultazione
- 3 - Co-progettazione
- 4 - Co-produzione
- 5 - Co-gestione

Tipologia di collaborazioni:

Descrizione	Tipologia soggetto	Tipo di collaborazione	Forme di collaborazione
AURES - CONTRATTO DI RETE	Altro	Accordo	CONTRATTO

Presenza sistema di rilevazioni di feedback

0 questionari somministrati

0 procedure feedback avviate

Commento ai dati

UNA VOLTA ALL'ANNO SONO DISTRIBUITI ALLE FAMIGLIE DEGLI UTENTI DEI QUESTIONARI TENDENTI A VALUTARE LA SODDISFAZIONE DEL SERVIZIO CHIEDENDO DI EVIDENZIARE EVENTUALI CRITICITA'. UGUALMENTE VENGONO SOMMINISTRATI AL PERSONALE DIPENDENTE DEI QUESTIONARI DI RILEVAZIONE GRADIMENTO NEI QUALI POTER ESPRIMERE CRITICITA' DA SEGNALARE ALLA DIREZIONE. NEL CORSO DEL 2020 TALI ATTIVITA', ORDINARIE NEGLI ANNI PRECEDENTI, NON SONO STATE ESPLICATE CAUSA EMERGENZA SANITARIA.

5. PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE

Tipologie, consistenza e composizione del personale (retribuito o volontario)

Occupazioni/Cessazioni (in questa tabella sono riportati i dati dei lavoratori dipendenti e dei volontari che operano presso la nostra cooperativa):

N.	Occupazioni	N.	Cessazioni
23	Totale lavoratori subordinati e volontari occupati anno di riferimento	5	Totale cessazioni anno di riferimento
10	di cui maschi	2	di cui maschi
13	di cui femmine	3	di cui femmine
6	di cui under 35	3	di cui under 35
13	di cui over 50	2	di cui over 50

Assunzioni/Stabilizzazioni (tabella riferita solo al personale con rapporto di lavoro dipendente):

N.	Assunzioni	N.	Stabilizzazioni
2	Nuove assunzioni anno di riferimento*	0	Stabilizzazioni anno di riferimento*
0	di cui maschi	0	di cui maschi
2	di cui femmine	0	di cui femmine
2	di cui under 35	0	di cui under 35
0	di cui over 50	0	di cui over 50

* da disoccupato/tirocinante a occupato

* da determinato a indeterminato

Composizione del personale dipendente

Personale per inquadramento e tipologia contrattuale:

Contratti di lavoro	A tempo indeterminato	A tempo determinato
Totale	11	2
Dirigenti	0	0
Quadri	1	0
Impiegati	8	2
Operai fissi	2	0
Operai avventizi	0	0
Altro	0	0

Composizione del personale per anzianità aziendale:

	In forza al 2020	In forza al 2019
Totale	13	14
< 6 anni	4	4
6-10 anni	3	5
11-20 anni	6	5
> 20 anni	0	0

N. dipendenti	Profili
13	Totale dipendenti
1	Responsabile di area aziendale strategica
0	Direttrice/ore aziendale
0	Coordinatrice/ore di unità operativa e/o servizi complessi
2	Capo ufficio / Coordinatrice/ore
8	di cui educatori
1	di cui operatori socio-sanitari (OSS)
1	operai/e
0	assistenti all'infanzia
0	assistenti domiciliari
0	animatori/trici
0	mediatori/trici culturali
0	logopedisti/e
0	psicologi/ghe
0	sociologi/ghe
0	operatori/trici dell'inserimento lavorativo
0	autisti
0	operatori/trici agricoli
0	operatore dell'igiene ambientale
0	cuochi/e
0	camerieri/e

Di cui dipendenti Svantaggiati	
0	Totale dipendenti
0	di cui Lavoratori con svantaggio certificato (n. 381/1991, ecc)

0	di cui lavoratori con altri tipi di svantaggio non certificato (disagio sociale)
---	--

N. Tirocini e stage	
0	Totale tirocini e stage
0	di cui tirocini e stage
0	di cui volontari in Servizio Civile

Livello di istruzione del personale occupato:

N. Lavoratori	
0	Dottorato di ricerca
0	Master di II livello
0	Laurea Magistrale
0	Master di I livello
11	Laurea Triennale
0	Diploma di scuola superiore
0	Licenza media
2	Altro

Tipologia lavoratori con svantaggio certificato e non:

N. totale	Tipologia svantaggio	di cui dipendenti	di cui in tirocinio/stage
0	Totale persone con svantaggio	0	0
0	persone con disabilità fisica e/o sensoriale L 381/91	0	0
0	persone con disabilità psichica L 381/91	0	0
0	persone con dipendenze L 381/91	0	0
0	persone minori in età lavorativa in situazioni di difficoltà familiare L 381/91	0	0
0	persone detenute e in misure alternative L 381/91	0	0
0	persone con disagio sociale (non certificati) o molto svantaggiate ai sensi del regolamento comunitario 651/2014, non già presenti nell'elenco	0	0

0 lavoratori con svantaggio soci della cooperativa

0 lavoratori dipendenti con svantaggio e con contratto a tempo indeterminato

Volontari

N. volontari	Tipologia Volontari
11	Totale volontari
11	di cui soci-volontari
0	di cui volontari in Servizio Civile

Attività di formazione e valorizzazione realizzate

Formazione professionale:

Ore totali	Tema formativo	N. partecipanti	Ore formazione pro-capite	Obbligatoria/ non obbligatoria	Costi sostenuti
4	PROGETTO ABCDE	13	4,00	No	0,00
5	BURNOUT NELLE PROFESSIONI SANITARIE E SOCIO ASSISTENZIALI	7	5,00	No	87,00
5	PRENDERSI CURA DEI PAZIENTI PRENDENDOSI CURA DI SE STESSI	7	5,00	No	87,00

Formazione salute e sicurezza:

Ore totali	Tema formativo	N. partecipanti	Ore formazione pro-capite	Obbligatoria/ non obbligatoria	Costi sostenuti
5	PREVENZIONE E CONTROLLO DELLE INFEZIONI NEL CONTESTO DELL'EMERGENZA COVID 19	3	5,00	Si	0,00

4	UTILIZZO RAZIONALE DEI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALI PER INFEZIONI DA SAR-COV- 2 NELLE ATTIVITA' SANITARIE E SOCIO SANITARIE	13	4,00	Si	0,00
4	CORSO DI AGGIORNAMENTO HACCP	13	4,00	Si	0,00
2	CORSO DI AGGIORNAMENTO ANTI-CONTAGIO DA COVID 19	13	2,00	Si	610,00
5	COVID 19 E EMERGENZA SANITARIA: AGGIORNAMENTO E APPROCCIO	7	5,00	Si	87,00
8	CORSO HACCP	2	8,00	Si	378,00

Contratto di lavoro applicato ai lavoratori

Tipologie contrattuali e flessibilità:

N.	Tempo indeterminato	Full-time	Part-time
9	Totale dipendenti indeterminato	8	1
0	di cui maschi	0	0
9	di cui femmine	8	1

N.	Tempo determinato	Full-time	Part-time
4	Totale dipendenti determinato	4	0
0	di cui maschi	0	0
4	di cui femmine	4	0

N.	Stagionali /occasional
0	Totale lav. stagionali/occasional
0	di cui maschi

0	di cui femmine
---	----------------

N.	Autonomi
0	Totale lav. autonomi
0	di cui maschi
0	di cui femmine

Natura delle attività svolte dai volontari

I volontari svolgono attività di autista sugli autoveicoli di proprietà della cooperativa con i quali si trasportano gli utenti da casa in cooperativa e viceversa

Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità di carica e modalità e importi dei rimborsi ai volontari "emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo, ai dirigenti nonché agli associati"

	Tipologia compenso	Totale Annuo Lordo
Membri Cda	Altro	0,00
Organi di controllo	Emolumenti	1500,00
Dirigenti	Retribuzione	24378,00
Associati	Altro	0,00

CCNL applicato ai lavoratori: **CONTRATTO COOPERATIVE SOCIALI**

Rapporto tra retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti dell'ente

24378,00/11765,00

In caso di utilizzo della possibilità di effettuare rimborsi ai volontari a fronte di autocertificazione, modalità di regolamentazione, importo dei rimborsi complessivi annuali e numero di volontari che ne hanno usufruito

Importo rimborsi dei volontari complessivi annuali: **0,00 €**

Numero di volontari che ne hanno usufruito: **0**

Modalità di regolamentazione per rimborso volontari: **Nel corso degli anni la cooperativa non ha mai effettuato rimborsi spese. Nell'eventualità fosse necessario, si procederebbe in base alla documentazione fornita dal richiedente.**

6. OBIETTIVI E ATTIVITÀ

Dimensioni di valore e obiettivi di impatto

Sviluppo economico del territorio, capacità di generare valore aggiunto economico, attivazione di risorse economiche "comunitarie" e aumento del reddito medio disponibile o della ricchezza netta media pro capite:

Causa la pandemia in corso ed il periodo di chiusura dei servizi, fortunatamente limitata, per l'emergenza sanitaria, l'anno 2020 è stato caratterizzato dal ricorso agli ammortizzatori sociali solo per un breve periodo. La cooperativa ha comunque anticipato al personale dipendente l'ammontare di quanto dovuto dall'INPS non creando dunque problemi di liquidità al proprio personale dipendente.

Governance democratica ed inclusiva, creazione di governance multistakeholder (stakeholder engagement) e aumento della presenza di donne/giovani/altre categorie (?) negli organi decisionali (% di donne/giovani/altre categorie (?) in posizione apicale negli organi decisionali sul totale dei componenti):

Il nostro personale dipendente è solo femminile. La responsabile dei servizi e le coordinatrici dei servizi sono dunque di sesso femminile. Nell'ambito del cda abbiamo la presenza di due donne su cinque componenti: una ha la funzione di Vicepresidente e l'altra di consigliere.

Partecipazione e inclusione dei lavoratori, coinvolgimento dei lavoratori, crescita professionale dei lavoratori e aumento del livello di benessere personale dei lavoratori oppure riduzione dell'incidenza di occupati sovraistruiti (% di occupati che possiedono un titolo di studio superiore a quello maggiormente posseduto per svolgere quella professione sul totale degli occupati):

Nel corso dell'anno la direzione della cooperativa ha costantemente collaborato con la responsabile dei servizi affinché, oltre all'utenza, anche i lavoratori dipendenti (e tutti i volontari) potessero svolgere la loro attività in sicurezza. I dipendenti hanno partecipato a corsi di formazione inerenti il particolare periodo che stiamo vivendo.

Resilienza occupazionale, capacità di generare occupazione, capacità di mantenere occupazione e aumento del tasso di occupazione 20-64 anni del territorio di riferimento oppure % di trasformazioni nel corso di un anno da lavori instabili a lavori stabili / % di occupati in lavori instabili al tempo t0 (dipendenti con lavoro a termine + collaboratori) che a un anno di distanza svolgono un lavoro stabile (dipendenti a tempo indeterminato) sul totale degli occupati in lavori instabili al tempo t0):

La cooperativa, nonostante le dimissioni di alcuni utenti verso la fine dell'anno 2020, ha mantenuto i contratti a tempo indeterminato ed ha sostituito le dimissioni dei dipendenti a tempo indeterminato o l'assenza per maternità con contratti a tempo determinato.

Cambiamenti sui beneficiari diretti e indiretti, benessere dei lavoratori svantaggiati e riduzione dello svantaggio e crescita personale delle persone svantaggiate:

non presente

Cambiamenti sui beneficiari diretti e indiretti, miglioramento/mantenimento qualità della vita (beneficiari diretti/utenti) e aumento del livello di benessere personale degli utenti oppure aumento della % di persone soddisfatte per la propria vita (soddisfazione per la propria vita: percentuale di persone di 14 anni e più che hanno

espresso un punteggio di soddisfazione per la vita tra 8 e 10 sul totale delle persone di 14 anni e più):

Nel corso del 2020 non è stato possibile somministrare questionari tendenti a rilevare questo dato

Cambiamenti sui beneficiari diretti e indiretti, miglioramento qualità della vita (familiari) e riduzione dell'indice di asimmetria del lavoro familiare (tempo dedicato al lavoro familiare dalla donna di 25-44 anni sul totale del tempo dedicato al lavoro familiare da entrambi i partner per 100):

Nel corso del 2020 non è stato possibile somministrare questionari tendenti a rilevare questo dato

Qualità e accessibilità ai servizi, accessibilità dell'offerta, qualità ed efficacia dei servizi e costruzione di un sistema di offerta integrato:

La responsabile dei servizi, le coordinatrici unitamente a tutti gli educatori ed altri operatori cercano di organizzare i servizi in funzione delle esigenze espresse dalle famiglie degli ospiti

Relazioni con la comunità e sviluppo territoriale, attivazione di processi di community building e aumento della partecipazione sociale (% di persone di 14 anni e più che negli ultimi 12 mesi hanno svolto almeno una attività di partecipazione sociale sul totale delle persone di 14 anni e più):

Nel corso del 2020 non è stato possibile, causa pandemia in corso, attivare tirocinii o stage da parte degli studenti delle scuole superiori presenti sul territorio, come negli anni precedenti.

Relazioni con la comunità e sviluppo territoriale, trasparenza nei confronti della comunità e aumento della fiducia generalizzata (% di persone di 14 anni e più che ritiene che gran parte della gente sia degna di fiducia sul totale delle persone di 14 anni e più):

Non presente

Relazioni con la comunità e sviluppo territoriale, sviluppo e promozione del territorio e aumento della consistenza del tessuto urbano storico (% di edifici in ottimo o buono stato di conservazione sul totale degli edifici abitati costruiti prima del 1919) oppure riduzione dell'insoddisfazione per il paesaggio del luogo di vita (% di persone di 14 anni e più che dichiarano che il paesaggio del luogo di vita è affetto da evidente degrado sul totale delle persone di 14 anni e più):

Non presente

Sviluppo imprenditoriale e di processi innovativi, creatività e innovazione e aumento del tasso di innovazione di prodotto/servizio del sistema produttivo (% di imprese che hanno introdotto innovazioni di prodotto-servizio nell'arco di un triennio sul totale delle imprese con almeno 10 addetti):

Non presente

Sviluppo imprenditoriale e di processi innovativi, propensione imprenditoriale e aumento dell'incidenza dei lavoratori della conoscenza sull'occupazione (% di occupati con istruzione universitaria (iscid 5,6, 7 e 8) in professioni scientifico-tecnologiche (isco 2-3) sul totale degli occupati):

Non presente

Conseguenze sulle politiche pubbliche, risparmio per la p.a. e aumento delle risorse di natura pubblica da riallocare:

Il servizio erogato è assegnato attraverso una convenzione/contratto che la cooperativa stipula con l'ATS di riferimento, i Comuni di residenza degli utenti, le famiglie degli utenti.

Conseguenze sulle politiche pubbliche, rapporti con istituzioni pubbliche e aumento e stabilizzazione dei processi di co-programmazione e co-progettazione:

Ogni anno è rinnovato il contratto con l'ATS di riferimento; con i Comuni di residenza degli utenti il contratto si stipula prima dell'inizio della frequenza e cessa alla dimissione dell'utente. Nei contratto/convenzioni sono definiti tutti i gli obblighi ed i diritti spettanti alle parti contraenti.

Sostenibilità ambientale, attività di conservazione e tutela dell'ambiente e aumento del conferimento dei rifiuti urbani in discarica (% di rifiuti urbani conferiti in discarica sul totale dei rifiuti urbani raccolti):

Non presente

Sostenibilità ambientale, promozione di comportamenti responsabili da un punto di vista ambientale e aumento del livello di soddisfazione per la situazione ambientale (% di persone di 14 anni e più molto o abbastanza soddisfatte della situazione ambientale (aria, acqua, rumore) della zona in cui vivono sul totale delle persone di 14 anni e più):

Non presente

Sviluppo tecnologico, utilizzo di ict, competenze ict e aumento dell'efficacia e dell'efficienza del sistema attraverso l'utilizzo di tecnologie:

99

Output attività

Nel corso del 2020 gli operatori (personale dipendente e volontari) hanno permesso il regolare svolgimento delle attività socio assistenziale o socio sanitarie compatibilmente con il rispetto delle norme sanitarie in corso.

Tipologie beneficiari (cooperative sociali di tipo A)

Nome Del Servizio: CDD SERGIO LANA

Numero Di Giorni Di Frequenza: 230

Tipologia attività interne al servizio: SERVIZIO SOCIO SANITARIO

N. totale	Categoria utenza
0	soggetti con disabilità fisica e/o sensoriale
15	soggetti con disabilità psichica
0	soggetti con dipendenze
0	soggetti detenuti, in misure alternative e post-detenzione
0	soggetti con disagio sociale (non certificati)
0	Anziani
0	Minori

Nome Del Servizio: CSE SERGIO LANA

Numero Di Giorni Di Frequenza: 230

Tipologia attività interne al servizio: SERVIZIO SOCIO ASSISTENZIALE

N. totale	Categoria utenza
0	Minori
12	Anziani
0	soggetti con disagio sociale (non certificati)
0	soggetti detenuti, in misure alternative e post-detenzione
0	soggetti con dipendenze
0	soggetti con disabilità psichica
0	soggetti con disabilità fisica e/o sensoriale

Tipologia attività esterne (Eventi di socializzazione organizzati a contatto con la comunità locale)

Numero attività esterne: 0

Tipologia: NEL CORSO DELL'ANNO 2020 SONO STATE CANCELLATE TUTTE LE ATTIVITA' ESTERNE CON FINALITA' DI SOCIALIZZAZIONE , CAUSA LA PANDEMIA IN CORSO

Altre tipologie specifiche di beneficiari non ricompresi nelle elencazioni precedenti

Non presente

Outcome sui beneficiari diretti e indiretti e portatori di interesse

La frequenza dei nostri servizi permette agli utenti di poter consolidare e rafforzare le proprie abilità residue.

Possesso di certificazioni di organizzazione, di gestione, di qualità (se pertinenti)

Non presente

Esplicitare il livello di raggiungimento degli obiettivi di gestione individuati, gli eventuali fattori risultati rilevanti per il raggiungimento (o il mancato raggiungimento) degli obiettivi programmati

Nel corso del 2020 si è cercato di erogare i servizi mantenendo sotto controllo i costi di gestione di cui alcuni strettamente correlati alla pandemia in corso.

Elementi/fattori che possono compromettere il raggiungimento dei fini istituzionali e procedure poste in essere per prevenire tali situazioni

Nel corso del 2020, come negli anni precedenti, la direzione ha sempre operato considerando il proprio fine istituzionale cercando di fornire alle persone diversamente abili ed alle loro famiglie un ambiente in cui gli utenti potessero vivere serenamente e sviluppare le loro capacità residue e relazionali.

7. SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA

Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati

Ricavi e provenienti:

	2020	2019	2018
Ricavi da Enti Pubblici per gestione servizi sociali, socio-sanitari e socio-educativi	366.743,85 €	396.585,19 €	362.559,77 €
Ricavi da Enti Pubblici per gestione di altre tipologie di servizi (manutenzione verde, pulizie, ...)	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi da Privati-Cittadini inclusa quota cofinanziamento	80.361,58 €	96.102,38 €	92.406,57 €
Ricavi da Privati-Imprese	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi da Privati-Non Profit	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi da Consorzi e/o altre Cooperative	18.000,00 €	18.000,00 €	18.000,00 €
Ricavi da altri	1.889,66 €	1.074,37 €	11.944,93 €
Contributi pubblici	7.273,00 €	56.157,31 €	59.468,04 €
Contributi privati	37.735,88 €	43.085,80 €	46.350,00 €

Patrimonio:

	2020	2019	2018
Capitale sociale	1.440,00 €	1.530,00 €	1.470,00 €
Totale riserve	983.250,71 €	970.089,21 €	988.093,16 €
Utile/perdita dell'esercizio	3.381,06 €	13.475,77 €	-18.003,95 €
Totale Patrimonio netto	988.071,77 €	985.094,98 €	971.559,21 €

Conto economico:

	2020	2019	2018
Risultato Netto di Esercizio	3.381,06 €	13.475,77 €	-18.003,95 €
Eventuali ristorni a Conto Economico	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Valore del risultato di gestione (A-B bil. CEE)	12.360,00 €	22.471,00 €	-4.357,00 €

Composizione Capitale Sociale:

Capitale sociale	2020	2019	2018
capitale versato da soci cooperatori lavoratori	0,00 €	0,00 €	0,00 €
capitale versato da soci sovventori/finanziatori	150,00 €	150,00 €	150,00 €
capitale versato da soci persone giuridiche	0,00 €	0,00 €	0,00 €
capitale versato da soci cooperatori fruitori	480,00 €	570,00 €	510,00 €
capitale versato da soci cooperatori volontari	810,00 €	810,00 €	810,00 €

Composizione soci sovventori e finanziatori	2020
cooperative sociali	0,00 €
associazioni di volontariato	150,00 €

Valore della produzione:

	2020	2019	2018
Valore della produzione (voce A5 del Conto Economico bilancio CEE)	512.238,00 €	621.873,00 €	579.935,00 €

Costo del lavoro:

	2020	2019	2018
Costo del lavoro (Totale voce B.9 Conto Economico Bilancio CEE)	266.460,00 €	316.815,00 €	323.397,00 €
Costo del lavoro (compreso nella voce B.7 Conto Economico Bilancio CE)	33841,93 %	43953,44 %	41535,24 %
Peso su totale valore di produzione	58,63 €	58,01 €	62,93 €

Capacità di diversificare i committenti

Fonti delle entrate 2020:

2020	Enti pubblici	Enti privati	Totale
Vendita merci	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Prestazioni di servizio	366.743,85 €	0,00 €	366.743,85 €
Lavorazione conto terzi	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Rette utenti	0,00 €	80.361,58 €	80.361,58 €
Altri ricavi	0,00 €	365,37 €	365,37 €
Contributi e offerte	7.273,00 €	37.735,88 €	45.008,88 €

Grants e progettazione	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Altro	0,00 €	19.524,29 €	19.524,29 €

È possibile indicare, in maniera facoltativa, una suddivisione dei ricavi per settore di attività usando la tabella sotto riportata:

2020	Enti pubblici	Enti privati	Totale
Servizi socio-assistenziali	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Servizi educativi	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Servizi sanitari	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Servizi socio-sanitari	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Altri servizi	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Contributi	0,00 €	0,00 €	0,00 €

Incidenza pubblico/privato sul valore della produzione 2020:

	2020	
Incidenza fonti pubbliche	374.016,85 €	73,02 %
Incidenza fonti private	137.987,12 €	26,94 %

Specifiche informazioni sulle attività di raccolta fondi (se prevista)

Promozione iniziative di raccolta fondi:

Nel corso del 2020 non si sono organizzate raccolte pubbliche di fondi. Tuttavia vi è stata una donazione che ha permesso l'acquisto di un nuovo pulmino per il trasporto degli utenti dei servizi.

Finalità generali e specifiche delle raccolte effettuate nel periodo di riferimento, strumenti utilizzati per fornire informazioni al pubblico sulle risorse raccolte e sulla destinazione delle stesse

La donazione ricevuta è stata finalizzata all'acquisto di un nuovo automezzo per il trasporto ospiti. Il nuovo mezzo è stato inaugurato nel corso del mese di dicembre 2020 in presenza delle autorità civili e religiose cittadine.

Segnalazioni da parte degli amministratori di eventuali criticità emerse nella gestione ed evidenziazione delle azioni messe in campo per la mitigazione degli effetti negativi

Indicare se presenti:

A causa della pandemia in corso, i servizi sono stati temporaneamente chiusi e sono stati costretti a modificare la loro operatività. E' stata attivato, anche se per un periodo limitato, l'ammortizzatore sociale per una parte dei dipendenti almeno sino al rientro in presenza dell'utenza. Il cda ha comunque ritenuto opportuno anticipare ai dipendenti gli importi dovuti dall'INPS per ammortizzatore sociale. Alle famiglie utenti, è stato fornito un servizio alternativo (assistenza da remoto o a domicilio).

8. INFORMAZIONI AMBIENTALI

Tipologie di impatto ambientale connesse alle attività svolte

A decorrere dal mese di giugno 2020 è entrato in funzione l'impianto fotovoltaico al servizio di tutto il fabbricato.

Politiche e modalità di gestione di tali impatti

Strategie interne per la gestione dell'impatto ambientale:

Utilizzo tecnologie per il risparmio energetico: Impianto fotovoltaico

Educazione alla tutela ambientale:

Tema formativo	Ore totali	N. partecipanti	Personale/comunità locale
----------------	------------	-----------------	---------------------------

Eventi/iniziative di sensibilizzazione su temi ambientali:

Titolo Eventi/iniziative	Tema	Luogo	Destinatari
-----------------------------	------	-------	-------------

Indicatori di impatto ambientale (consumi di energia e materie prime, produzione di rifiuti ecc.) e variazione dei valori assunti dagli stessi

Indice dei consumi:

	Consumi anno di riferimento	Unità di misura
Energia elettrica: consumi energetici (valore)	59809	Kwh
Gas/metano: emissione CO2 annua	5833	metri cubi
Carburante		
Acqua: consumo d'acqua annuo		
Rifiuti speciali prodotti		
Carta		
Plastica: Kg Plastica/imballaggi utilizzati		

9. INFORMAZIONI SU RIGENERAZIONE *ASSET* COMUNITARI

Tipologia di attività

Descrizione sintetica delle attività svolte in tale ambito e dell'impatto perseguito attraverso la loro realizzazione

Caratteristiche degli interventi realizzati

Riferimento geografico:

Coinvolgimento della comunità

Eventi/iniziative di sensibilizzazione sul tema della rigenerazione degli asset comunitari

Titolo Eventi/iniziative	Tema	Luogo	Destinatari
0	0	0	0

Indicatori

10. ALTRE INFORMAZIONI NON FINANZIARIE

Indicazioni su contenziosi/controversie in corso che sono rilevanti ai fini della rendicontazione sociale

Nel corso dell'anno non si sono registrate contenziosi o controversie ne con i dipendenti ne con i clienti/fornitori ne con gli utenti.

Altri aspetti di natura sociale, la parità di genere, il rispetto dei diritti umani, la lotta contro la corruzione ecc.

Informazioni sulle riunioni degli organi deputati alla gestione e all'approvazione del bilancio, numero dei partecipanti

Nel corso del 2020 il cda si è riunito 14 volte poichè la situazione emergenziale ha reso necessario riunirsi di frequente per affrontare le numerose problematiche che si sono manifestate. La partecipazione è sempre stata totalitaria anche quando non si potevano effettuare riunioni in presenza.

L'assemblea dei soci si è tenuta una volta, in presenza, per approvare il bilancio di esercizio ed il bilancio sociale. La partecipazione è stata discreta.

Principali questioni trattate e decisioni adottate nel corso delle riunioni

Di seguito si indicano, in modalità sommaria, gli argomenti trattati durante le riunioni del Cda della cooperativa: -nuova modalità di fatturazione della retta giornaliera nel servizio CDD come deliberato dall'Azienda territoriale dei servizi alla persona;- gestione dei dipendenti (nuove assunzioni a tempo determinato o rinnovo di contratti in scadenza sempre a tempo determinato); -chiusura dei servizi CDD e CSE per emergenza sanitaria ed attivazione ammortizzatori sociali; - modalità di erogazione dei servizi in forma alternativa (da remoto e con assistenza a domicilio); - richiesta sospensione pagamento rata mutuo (ex D.L.18/2020); - richiesta nuovo finanziamento con garanzia statale per liquidità; - ridefinizione coordinatori dei servizi e nomina responsabile servizi: - partecipazione al bando di Fondazione Cariplo "Ri-partire - Bando doniamo energia 3".

La COOPERATIVA/impresa sociale ha adottato il modello della L. 231/2001? No

La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito il Rating di legalità? No

La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito certificazioni di qualità dei prodotti/processi? No

11. MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO SUL BILANCIO SOCIALE (modalità di effettuazione degli esiti)

Il bilancio sociale dovrà dare conto del monitoraggio posto in essere e degli esiti dello stesso mediante la relazione dell'organo di controllo, costituente parte integrante del bilancio sociale stesso.

Nota per le COOPERATIVE SOCIALI (E PER LE COOPERATIVE IN GENERE):

Occorre specificare che l'art. 6 – punto 8 – lett a) del D.M. 4/7/2019 - "Linee guida del bilancio sociale per gli ETS" - prevede l'esclusione delle cooperative sociali dal disposto dell'art. 10 del D.Lgs. 112/2017, in quanto esse, in materia di organo di controllo interno e di suo monitoraggio, sono disciplinate dalle proprie norme codicistiche, in qualità di società cooperative.

Sul punto, la norma del D.M. 04/07/2019 ricalca l'orientamento già espresso dal Ministero del Lavoro e delle politiche sociali prot. 2491 del 22 febbraio 2018 e la successiva Nota del 31 gennaio 2019, che ha ritenuto non applicabili alle cooperative sociali le disposizioni di cui all'articolo del 10 del d.lgs. n.112/2017, in tema di organi di controllo interno, con la conseguenza che nelle cooperative l'organo di controllo non è tenuto al monitoraggio sul bilancio sociale).

b) Per gli enti diversi dalle imprese sociali osservanza delle finalità sociali, con particolare riguardo alle disposizioni di cui al decreto legislativo n. 117/2017 in materia di: (art. 5, 6, 7 e 8)

- esercizio in via esclusiva o principale di una o più attività di cui all'art. 5, comma 1 per finalità civiche solidaristiche e di utilità sociale, in conformità con le norme particolari che ne disciplinano l'esercizio, nonché, eventualmente, di attività diverse da quelle di cui al periodo precedente, purché nei limiti delle previsioni statutarie e secondo criteri di secondarietà e strumentalità secondo criteri e limiti definiti dal decreto ministeriale di cui all'art. 6 del codice del Terzo settore;
- rispetto, nelle attività di raccolta fondi effettuate nel corso del periodo di riferimento, dei principi di verità trasparenza e correttezza nei rapporti con i sostenitori e il pubblico e in conformità alle linee guida ministeriali di cui all'art. 7 comma 2 del codice del Terzo settore;
- perseguimento dell'assenza dello scopo di lucro, attraverso la destinazione del patrimonio, comprensivo di tutte le sue componenti (ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate) per lo svolgimento dell'attività statutaria;
- l'osservanza del divieto di distribuzione anche indiretta di utili, avanzi di gestione, fondi e riserve a fondatori, associati, lavoratori e collaboratori, amministratori ed altri componenti degli organi sociali, tenendo conto degli indici di cui all'art. 8, comma 3, lettere da a) a e);

Relazione organo di controllo